



Personnaliser les numéros de document de vente

Matt G - 2021-08-26 - Orders

Vous pouvez mettre à jour le numéro de document par défaut pour les factures, les devis et les commandes.

Ouvrez le document et pointez sur le numéro du document en haut de l'écran. Cliquez sur l'icône de crayon à éditer.

Le numéro de document doit être unique et ne comporter pas plus de 30 caractères, y compris les chiffres, les lettres et les tirets ("-").

Une fois vos modifications effectuées, cliquez sur "Enregistrer" pour mettre à jour le numéro ou "annuler" pour quitter le mode d'édition sans apporter de modifications.

The screenshot shows the top navigation bar with the eesp logo, the text "Order #201924062", and a "Nouveau" button with a close icon. Below this, there is a "Client" section with a dropdown menu currently set to "Tout" and another dropdown menu showing "ASI Customer Company". To the right of the second dropdown is a link that says "Afficher l'enregistrement CRM".

Un numéro de document peut être modifié jusqu'à ce que le document soit envoyé ou lié. Par exemple, si vous créez un ordre à partir d'un devis, le numéro de devis ne peut pas être modifié. Toutefois, vous pouvez modifier le numéro de commande jusqu'à ce que vous envoyiez une commande ou que vous créez une facture.

This screenshot is similar to the previous one but shows the order number as "#ABC123". A blue arrow points upwards from the "Client" dropdown area towards the order number, indicating that the order number is the element being modified.

La modification du numéro de commande modifie le numéro de bon de commande, mais *ne modifie pas* les numéros des transactions liées nouvellement créées. Ces numéros de document sont générés en fonction de vos paramètres de numéro de document standard.