



## Diseño de documentación de ventas

Wendy D - 2021-08-31 - ESP Admin

En la sección Diseño de documentos, los administradores pueden cargar un logotipo para la documentación del pedido. Haga clic en el botón Cargar, navegue por su computadora, seleccione su logotipo y haga clic en Abrir.

Diseño del documento

Logotipo de la empresa

Subir

Contenido del documento

Pedido de venta

En la sección Contenido del documento, utilice el menú desplegable Contenido del documento para seleccionar el documento que desea editar.

Contenido del documento

Pedido de venta

Pedido de venta

Orden de compra

Factura

Acuse de recibo

Solicitud de presupuesto

Presupuesto

Contenido del envío

Solicitud de muestra

Mostrar

- Mostrar imágenes de producto
- Show Shipping Contact Phone Number
- Shipping Contact Email Address
- Show PO Reference

Al diseñar la documentación de ventas, los administradores pueden elegir mostrar miniaturas de productos marcando la casilla "Mostrar imágenes de producto". No marque esta casilla si desea ocultar las imágenes del producto.

Utilice los cuadros de encabezado y/o pie de página para personalizar esta información para pedidos de ventas de la empresa. Introduzca la información que desea incluir en la sección correspondiente y, a continuación, utilice la barra de herramientas disponible para formatearla.

Contenido del documento Pedido de venta

**Mostrar**

- Mostrar imágenes de producto
- Show Shipping Contact Phone Number
- Shipping Contact Email Address
- Show PO Reference

**Encabezado del documento**

Helvetica A 12 A       X,

**ESP User Company**

4800 E Street Rd  
 Trevose, PA 19053-6658  
[espuser@espusercompany.com](mailto:espuser@espusercompany.com)  
 (800) 546-1350

**Pie de página del documento**

Helvetica A 12 A       X,

**ESP User Company**

4800 E Street Rd  
 Trevose, PA 19053-6658

**Guardar**

Factura, reconocimiento, presupuesto y lista de embalaje también contendrán la opción de mostrar el CPN (número de producto codificado) o el número de producto. Seleccione la opción que desea utilizar.

Contenido del documento Factura

**Mostrar**

- Mostrar imágenes de producto
- Show Shipping Contact Phone Number
- Shipping Contact Email Address
- Show PO Reference

**Número de CPN**  **Número de producto**

Cuando haya terminado, haga clic en el botón Guardar en la parte inferior.

Contenido relacionado

- [ESP Quick Tip #8: Update the Company Name on Order Documentation](#)